

所有権解除依頼

新潟日産モーター株式会社 御中

依頼日 年 月 日

自動車登録番号又は車両番号	初度登録年月	車名	車台番号	型式

該当に○をつけてください。 ・県内移転 ・県外移転 *記入のない場合は県内書類で発行になります。

県内の業者様からのご依頼につきましては県内用の書類での発行になりますのでご了承ください。

上記の車両について所有権解除手続きに下記の書類を添えて依頼いたします。なお依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合は、依頼者(使用名義人)と受任者間で責任を持って解決します。また譲渡証明書が再発行されないことは承知しております。

<必要書類> ☐ にレ点を入れてご用意下さい。

- ☐ 旧・自動車検査証の写し(現在の物)
新・自動車検査証(2023年1月～)と自動車検査証記録事項を添付
お願いします。(車検証よりダウンロード)
- ☐ 本年度分自動車納税証明書の写し(4・5月依頼は念書が必要です。)
- ☐ 印鑑証明書本通(3ヶ月以内)または免許証の写し
法人名義は印鑑証明書本通(3ヶ月以内)
- ☐ 自動車検査証記載事項と現在の住所、氏名などに変更がある場合は、
つながりを確認できる書類が必要になります。
- ☐ 免許証裏面・住民票(附票・除票)・戸籍謄(抄)本など(3ヶ月以内)本通
- ☐ 登記簿謄本など(3ヶ月以内)本通
- ☐ 受任者の免許証の写し(業者の方は含まず)。

* 弊社の所有権解除依頼書の書式でなくても可。

- ☐ 返信用の封筒
履歴の残る「レターパック、宅急便着払伝票、簡易書留」
いずれかの添付をお願いいたします。

お客様の大切な財産ですのでご理解のほどよろしくお願いいたします。

メモ

本人依頼人(使用者名義人) ※法人は社名と依頼者氏名

住所

氏名(自筆) 印
(法人の場合は実印)

電話番号

依頼者氏名

連絡先

受任者 貴社にご迷惑が生じた場合、責任持って解決いたします。

住所

氏名 印
電話番号 (法人の場合は代表印・実印)

(法人は社名と受取者・担当者氏名)
受取者・担当者氏名

連絡先

受領日